PROCESO CAS Nº 064-2013-UNMSM
Segunda Convocatoria

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (A)
AGENTE DE SEGURIDAD PARA LA OFICINA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria
   Seleccionar una persona natural para que preste servicio como un AGENTE DE SEGURIDAD PARA LA OFICINA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.
   OFICINA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
   Oficina General de Recursos Humanos de la UNMSM

4. Base Legal:
   a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
   c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

<table>
<thead>
<tr>
<th>REQUISITOS</th>
<th>DETALLE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</td>
<td>Personal Licenciado o civil con Secundaria Completa.</td>
</tr>
<tr>
<td>Experiencia</td>
<td>Experiencia en labores de seguridad o funciones afines similares, mínimo de tres meses.</td>
</tr>
<tr>
<td>Requisitos para el puesto y/o cargo</td>
<td>Personal masculino o femenino.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Estar físicamente apto.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Edad mínima: 20 años.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Talla: 1,60 m.</td>
</tr>
<tr>
<td>Competencias</td>
<td>Disponibilidad para laborar en turnos rotativos.</td>
</tr>
<tr>
<td>Capacitación o especialidad del área</td>
<td>Conocimiento básico de normas de seguridad y vigilancia (públicas y/o privadas).</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Conocimiento básico en defensa personal (no indispensable).</td>
</tr>
</tbody>
</table>

III. CARÁCTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:
- Cumplir estrictamente el rol de servicio de vigilancia de la OSV.
- Contribuir en todo momento con la seguridad de personal (docentes, alumnos, administrativos y otros).
- Solicitar la identificación respectiva en los puestos de control a toda persona que ingrese a la UNMSM.
- Controlar el ingreso y salida de vehículos de la UNMSM.
- Registrar el ingreso y salida de mobiliario, equipos, herramientas y otros de la UNMSM.
- Reportar oportunamente cualquier situación inusual que detecte dentro de las instalaciones de la UNMSM.
- Otras que se le asigne.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<table>
<thead>
<tr>
<th>CONDICIONES</th>
<th>DETALLE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Lugar de prestación del servicio</td>
<td>Oficina de Seguridad y Vigilancia</td>
</tr>
<tr>
<td>Duración del contrato</td>
<td>Inicio: 01/09/2013, Término: 31/12/2013</td>
</tr>
<tr>
<td>Remuneración mensual</td>
<td>S/. 750.00 Nuevos Soles</td>
</tr>
<tr>
<td>Otras condiciones esenciales del contrato</td>
<td>Deberá presentar al suscribir contrato: Certificado de Antecedentes Penales y 02 Fotos recientes pasaporte</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<table>
<thead>
<tr>
<th>ETAPAS DEL PROCESO</th>
<th>CRONOGRAMA</th>
<th>ÁREA RESPONSABLE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Aprobación de la Convocatoria.</td>
<td>25/03/2013</td>
<td>Of. Gral. de Recursos Humanos</td>
</tr>
<tr>
<td>Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo.</td>
<td>Del 26/07/2013 al 12/08/2013</td>
<td>MINTRA – SENEM</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**CONVOCATORIA**

1. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la UNMSM.
   - Del 14 al 20 de agosto del 2013
   - Of. Gral. de Recursos Humanos

2. Presentación de la Hoja de Vida documentada vía física en la Secretaría de la OGRHH, sito Sede Central Jorge Basadre Jr. Germán Amezaga S/N Ciudad Universitaria - UNMSM
   - 21 de agosto del 2013
   - Hora: 09:00 am a 03:00pm
   - Of. Gral. de Recursos Humanos

**SELECCIÓN**

3. Evaluación de la Hoja de Vida.
   - 22 de agosto del 2013
   - Hora: 10:00 am
   - Of. Gral. de Recursos Humanos

4. Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida en el Portal Institucional de la UNMSM
   - 23/08/2013
   - Of. Gral. de Recursos Humanos

5. Entrevista Personal (*)
   - 26/08/2013
   - Of. Gral. de Recursos Humanos

6. Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la UNMSM.
   - 27/08/2013
   - Of. Gral. de Recursos Humanos

**SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO**

7. Suscripción del contrato
   - 28 de agosto al 4 de septiembre del 2013
   - Of. Gral. de Recursos Humanos

8. Registro del contrato
   - Del 5 al 10 de septiembre del 2013
   - Of. Gral. de Recursos Humanos

(*) La hora de la entrevista será publicada en el portal de la UNMSM, junto a los resultados preliminares.
VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:
La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Formatos:
a. Modelo de Currículum Vitae.
b. Solicitud de Inscripción.
c. Declaración Jurada de no estar inhabilitado Administrativa y/o Judicialmente para contratar con el Estado.
d. Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales ni Judiciales.
e. Declaración Jurada de Parentesco.
f. Declaración Jurada de no Percibir Otros Ingresos por parte del Estado, salvo por Función Docente o Dietas.
g. Declaración Jurada de no tener inhabilitación conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.

Ver: http://www.unmsm.edu.pe/recas/formatos

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PUNTAJE MÁXIMO DE CALIFICACIÓN: 100 puntos
PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO : 65 puntos
Evaluación curricular : 60 puntos
Entrevista personal : 40 puntos

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
   a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
   c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso

2. Cancelación del proceso de selección
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
   b. Por restricciones presupuestales.
   c. Otros supuestos debidamente justificados.